

Educación Continua

TECNOLÓGICO DE MONTERREY



Seminario

Administración Estratégica de PYMES



**Tecnológico
de Monterrey**

Objetivo

Reforzar el conocimiento y las habilidades de los dueños/propietarios y directivos de la PYMES en las áreas y disciplinas fundamentales de la gestión de la empresa, tales como: planeación estratégica, mercadotecnia, finanzas, y gestión de recursos humanos.

El participante desarrollará una perspectiva estratégica y multidisciplinaria de la empresa que le permita examinar y resolver de mejor forma los complejos problemas asociados a la dirección de su empresa.

Beneficios del programa:

- Identificar las áreas de oportunidad y fortalezas de sus empresas para poder mejorar su posición competitiva.
- Aplicar conceptos y modelos de gestión a problemas empresariales reales a través de la discusión de casos y realización de ejercicios.
- Identificar herramientas y estructuras para solucionar problemas experimentados con el desempeño de sus empresas.
- Aplicar herramientas orientadas a mejorar la profesionalización de la gestión de la empresa.
- Establecer un plan de desarrollo a mediano plazo con indicadores que le permitan al directivo dar seguimiento puntual a los resultados en función de los logros esperados.

Dirigido a:

Empresarios, directores generales de PYMES y socios. Se recomienda al menos 3 años de experiencia en gestión de empresas.

Contenido del programa

El Seminario en Administración Estratégica de PYMES consta de **ocho módulos**, que suman **80 horas** de estudio en total.

Módulo 1. Habilidades Directivas

(10 horas)

Identificar las habilidades del director necesarias para un desempeño sobresaliente.

1. Definición de la estrategia a los objetivos del negocio
 2. Diferencia entre gerente y líder
 3. Características del liderazgo
 4. Principios del liderazgo
 5. Definición de la estrategia de Capital Humano
 6. Alineación de Capital Humano
-

Módulo 2. Modelo de Negocio

(10 horas)

Afinar el modelo de negocio para una alineación mercado-empresa eficaz.

1. Definición del modelo de negocio
 2. La propuesta de valor
 3. Los clientes
 4. La infraestructura
 5. La rentabilidad de la empresa
-

Módulo 3. Estrategia Comercial

(10 horas)

Desarrollar la estrategia comercial que permita incrementar el volumen de ventas de la empresa.

1. El concepto de marketing/ identificación de oportunidades
 2. Análisis del consumidor
 3. Segmentación y posicionamiento
 4. Estrategia de producto
 5. Estrategia de precio
-

Módulo 4. Dirección Estratégica

(10 horas)

Establecer el rumbo estratégico de la empresa.

1. El proceso de planificación estratégica
2. Diagnóstico de la posición estratégico competitiva
3. La ventaja competitiva: conceptos, recursos y sustentabilidad
4. Estrategia corporativa: diversificación y creación de valor
5. Implementación de estrategias

Módulo 5. Gestión de la Operaciones

(10 horas)

Alinear los procesos internos y los recursos a la orientación estratégica de la empresa.

1. Visión de negocio de la gestión de operaciones
 2. Organización del macro - proceso de negocio
 3. Representación de procesos
 4. Variables operacionales de la actividad
 5. Sistema de flujo
 6. Capital humano
-

Módulo 6. Gestión de Recursos Humanos y Cultura Organizacional

(10 horas)

Definir los mecanismos de gestión del personal en función de la orientación estratégica de la empresa.

1. Estrategia de negocios y dirección de recursos humanos
 2. Estructura organizacional: Conceptos fundamentales y su diseño
 3. Sistemas de gestión: El control de gestión y sistemas de incentivos
 4. La gestión por valores
 5. Evaluación de competencias y desarrollo de carrera
 6. Formación y entrenamiento
-

Módulo 7. Estrategia Financiera

(10 horas)

Formular los mecanismos que permitan optimizar el funcionamiento financiero de la empresa.

1. Fundamentos de matemáticas financieras
2. Fundamentos de dirección financiera
3. Herramientas de análisis financiero y de control
4. Planificación financiera
5. Fundamentos de evaluación financiera de proyectos de inversión

Módulo 8. Gobierno Corporativo Empresarial

(10 horas)

Definir las entidades de gobierno que mejor apoyen el desempeño corporativo de la empresa.

1. Consejo de Administración
2. Asamblea de Accionistas
3. Consejo de Familia
4. Mejores prácticas de gobierno corporativo

Permítenos asesorar tu trayectoria profesional, será un gusto atenderte personalmente.