



Tecnológico
de Monterrey | Educación
Continua

CERTIFICACIÓN

**Habilidades de Administración de Proyectos,
Basado en Estándares del PMI e IPMA**

Objetivo

Adquirir competencias para coordinar equipos de trabajo en el inicio, planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre de las actividades y recursos involucrados en un proyecto a partir de los objetivos y requerimientos del cliente. Adicionalmente, ofrecer una preparación para lograr una certificación internacional en administración de proyectos.

Beneficios del programa:

- Llevarás un enfoque práctico que te permitirá aplicar de manera inmediata tus conocimientos dirigiendo un proyecto a lo largo de los módulos.
- Gestionarás proyectos de forma profesional con base en la Guía del PMBOK® sexta edición del PMI®, la versión más reciente.
- Seguirás un modelo de aprendizaje por competencias, donde adquirirás aptitudes específicas para la gestión de proyectos.
- Tendrás acceso a un simulador de preguntas de certificación que te permitirá identificar el tipo de evaluación que se muestra en las certificaciones del PMI® e IPMA.
- Tendrás las bases para en un futuro lograr las siguientes certificaciones: PMP® o CAPM® del PMI®, o la certificación nivel C o nivel D del IPMA.
- Demostrarás que tienes tanto el conocimiento teórico como el práctico con el Certificado de Competencias en Administración de Proyectos que el Tecnológico de Monterrey te otorga al cumplir los requisitos de aprobación del curso.
- Adquirirás un 15% de descuento ante el IPMA para iniciar el proceso de certificación del nivel C o nivel D.

Dirigido a:

Personas que desean desarrollar sólidas habilidades en administración de proyectos aplicables a diferentes industrias, siguiendo los estándares del PMI® e IPMA. Es recomendable, más no limitativo, contar con al menos 1 año de experiencia profesional en gestión de proyectos.

Contenido del programa

La Certificación en Habilidades de Administración de Proyectos, Basado en Estándares del PMI e IPMA consta de **siete módulos**, que suman **76 horas** de aprendizaje en total, que pueden cursarse en un mínimo de 5 meses y un máximo de 6 meses.

Módulo 1. ¿Cómo los proyectos contribuyen a los objetivos de las organizaciones?

(12 horas)

Objetivo

Distinguir los objetivos y procesos organizacionales en la administración de sus proyectos.

1. Fundamentos de la dirección de proyectos
2. Influencia de la organización y el entorno en los proyectos
3. El rol del director de proyectos

Módulo 2. Integrar y comunicar, la misión del *Project Manager*

(12 horas)

Objetivo

Definir una carta de proyecto a partir de los requerimientos y necesidades del cliente y establecer un plan de comunicación efectivo a lo largo del desarrollo del proyecto.

1. Responsabilidades del director del proyecto en la integración del proyecto
2. Desarrollo del *charter* del proyecto
3. Planeación y coordinación de las comunicaciones entre los involucrados

Módulo 3. Enfrentar el reto: los alcances y riesgos del proyecto

(9 horas)

Objetivo

Desarrollar el alcance del proyecto a partir de los objetivos y requerimientos. Así mismo, evaluar los riesgos en la administración de proyectos.

1. Administración del alcance del proyecto
2. Administración de los riesgos del proyecto

Módulo 4. Lograr el balance de tiempo, costo y calidad

(15 horas)

Objetivo

Gestionar el cronograma, los costos y la calidad requerida a partir de los requerimientos y restricciones del proyecto, y ejercer un liderazgo efectivo con los miembros del equipo en el logro de dicha gestión.

1. Cronograma del proyecto
2. Presupuesto base del proyecto
3. Plan de calidad del proyecto y del producto
4. Estilos de liderazgo, motivación y reconocimiento

Módulo 5. ¿Cómo conseguir recursos, compromisos y apoyos?

(15 horas)

Objetivo

Gestionar el compromiso de los involucrados, los recursos y los suministros necesarios para la dirección exitosa del proyecto.

1. Administración de los recursos
2. Administración de los interesados
3. Administración de las adquisiciones
4. Negociación efectiva

Módulo 6. Preparación para una certificación de conocimientos y competencias

(12 horas)

Objetivo

Integrar los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios en la administración de proyectos e identificar las diferencias y similitudes entre una certificación de conocimientos y una por competencias en administración de proyectos.

1. Informe de un proyecto
2. Proceso de certificación por conocimientos del PMI®
3. Proceso de certificación por competencias de IPMA

Módulo 7. Simulador de examen de certificación

(1 hora)

Objetivo

Desarrollo de evidencia de aprendizaje de Programa

Contenido

Simulador de examen de certificación

Programa con cupo limitado

PMI, CAMP, PMP, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute Inc.