

# Educación Continua

TECNOLÓGICO DE MONTERREY



## Certificación

**Habilidades de Administración de Proyectos,  
Basado en Estándares del PMI® e IPMA**

**NUEVO PROGRAMA EN LÍNEA**



**Tecnológico  
de Monterrey**

## Objetivo

Adquirir competencias para coordinar equipos de trabajo en el inicio, planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre de las actividades y recursos involucrados en un proyecto a partir de los objetivos y requerimientos del cliente. Adicionalmente, ofrecer una preparación para lograr una certificación internacional en administración de proyectos.

## Beneficios:

- Llevarás un enfoque práctico que te permitirá aplicar de manera inmediata tus conocimientos llevando un proyecto a lo largo de los módulos.
- Gestionarás proyectos de forma profesional con base en la Guía del PMBOK® sexta edición del PMI®, la versión más reciente.
- Seguirás un modelo de aprendizaje por competencias, donde adquirirás aptitudes específicas para la gestión de proyectos.
- Tendrás acceso a un simulador flexible de más de 3000 preguntas que te permitirá identificar y mejorar tus áreas de oportunidad dentro de los estándares del PMI® e IPMA.
- Estarás preparado para tomar la certificación de las siguientes certificaciones: PMP® o CAPM® del PMI®, o la certificación nivel C o nivel D del IPMA.
- Demostrarás que tienes tanto el conocimiento teórico como el práctico con el Certificado de Competencias en Administración de Proyectos que el Tecnológico de Monterrey te otorga al cumplir los requisitos de aprobación del curso.
- Adquirirás un 15% de descuento ante el IPMA para iniciar el proceso de certificación del nivel C o nivel D.

## Dirigido a:

Personas que desean desarrollar sólidas habilidades en administración de proyectos aplicables a diferentes industrias, siguiendo los estándares del PMI® e IPMA.

Es recomendable, mas no limitativo, contar con al menos 1 año de experiencia profesional en gestión de proyectos.

## Contenido del programa

La Certificación en Habilidades de Administración de Proyectos, Basado en Estándares del PMI® e IPMA consta de **seis módulos**, que suman **76 horas** de estudio en total, que pueden cursarse en un mínimo de 5 meses y un máximo de 6 meses.

### Módulo 1. ¿Cómo los Proyectos Contribuyen a los Objetivos de las Organizaciones?

(12 horas)

El participante distinguirá los objetivos y procesos organizacionales en la administración de sus proyectos.

- Fundamentos de la dirección de proyectos
  - El rol del director de proyectos
  - Influencia de la organización y el entorno en los proyectos
- 

### Módulo 2. Integrar y Comunicar, la Misión del *Project Manager*

(12 horas)

El participante definirá una carta de proyecto a partir de los requerimientos y necesidades del cliente y establecerá un plan de comunicación efectivo a lo largo del desarrollo del proyecto.

- Responsabilidades del director del proyecto en la integración del proyecto
  - Planeación y coordinación de las comunicaciones entre los involucrados
  - Desarrollo del *charter* del proyecto
- 

### Módulo 3. Enfrentar el Reto: Los Alcances y Riesgos del Proyecto

(9 horas)

El participante desarrollará el alcance del proyecto a partir de los objetivos y requerimientos. Así mismo, evaluará los riesgos en la administración de sus proyectos.

- Administración del alcance del proyecto
  - Administración de los riesgos del proyecto
- 

### Módulo 4. Lograr el Balance de Tiempo, Costo y Calidad

(15 horas)

El participante gestionará el cronograma, los costos y la calidad requerida a partir de los requerimientos y restricciones del proyecto, y ejercerá un liderazgo efectivo con los miembros del equipo en el logro de dicha gestión.

- Cronograma del proyecto
- Estilos de liderazgo, motivación y reconocimiento
- Presupuesto base del proyecto
- Plan de calidad del proyecto y del producto

## **Módulo 5. ¿Cómo Conseguir Recursos, Compromisos y Apoyos?**

(15 horas)

El participante gestionará el compromiso de los involucrados, los recursos y los suministros necesarios para la dirección exitosa de su proyecto. Además, conocerá las técnicas básicas de negociación a desarrollar en el logro de los compromisos.

- Administración de los recursos
  - Administración de los interesados
  - Administración de las adquisiciones
  - Negociación efectiva
- 

## **Módulo 6. Preparación para una Certificación de Conocimientos y Competencias**

(12 horas)

El participante integrará los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios en la administración de proyectos e identificará las diferencias y similitudes entre una certificación de conocimientos y una por competencias en administración de proyectos.

- Informe de un proyecto
- Proceso de certificación por conocimientos del PMI®
- Proceso de certificación por competencias de IPMA

### **Programa con cupo limitado.**

PMI, CAPM, PMP, PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute Inc.

***Permítenos asesorar tu trayectoria profesional, será un gusto atenderte personalmente.***