

Educación Continua

TECNOLÓGICO DE MONTERREY



Seminario

Actualización a la Sexta Edición de la Guía del PMBOK® del PMI®

Modalidad en línea

Objetivo

Conoce la actualización de la Guía del PMBOK® sexta edición con respecto a la quinta edición como apoyo a la preparación para presentar el examen de certificación PMP o CAPM del PMI® (Project Management Institute).

Beneficios:

- Estarás actualizado en las fases de proyectos, áreas de conocimiento, procesos, técnicas y herramientas de la Guía del PMBOK® sexta edición.
- Podrás prepararte para tomar el examen de certificación PMP o CAPM del PMI® (Project Management Institute) en su sexta edición.

Dirigido a:

A todas las personas interesadas en certificarse o actualizarse en la sexta edición de la Guía del PMBOK® del PMI® y que ya hayan tomado algún programa de formación de la edición cinco de la Guía del PMBOK® del PMI®.

Contenido del programa

El Seminario de Actualización a la Sexta Edición de la Guía del PMBOK® del PMI® consta de **un módulo** dividido en 7 temáticas, que suman **14 horas** de estudio en total.

Temática 1. Conceptos Básicos de la Administración de Proyectos

(3 horas)

- Los cambios principales
 - El rol del director de proyectos
 - Administración *agile*
 - Alineación de proyectos a los objetivos estratégicos de la organización
 - Diferencia entre proyecto y producto
 - Adaptación, integración y áreas de conocimiento
 - Simplificación en los diagramas ITTOs (*Inputs - Tools and Techniques - Outputs*)
-

Temática 2. Marco de Operación de los Proyectos

(3 horas)

- Sistemas organizacionales
 - Rol del director de proyectos
 - Administración ágil en los proyectos
 - Fases del proyecto
 - Grupos de procesos
 - Material introductorio al área de conocimiento
-

Temática 3. Áreas de Conocimiento y Grupos de Procesos

(3 horas)

- Áreas de conocimiento
 - Cambios en los procesos
-

Temática 4. Administración de la Integración

(1 hora)

- La administración de la integración
- Acciones para administrar la integración
- Procesos

Temática 5. El Triángulo Virtuoso: Alcance, Cronograma y Costo

(1 hora)

- Gestión del alcance, cronograma y costo
 - Administración del alcance
 - Nuevas subsecciones
-

Temática 6. Procesos de Apoyo: Calidad, Recursos y Comunicación

(1 hora)

- Administración de la calidad del proyecto
 - Administración de recursos del proyecto
 - Administración de las comunicaciones del proyecto
 - Procesos de apoyo
-

Temática 7. Procesos de Apoyo: Riesgos, Adquisiciones y Contratos, e Interesados

(1 hora)

- Gestión de los riesgos del proyecto
- Gestión de las adquisiciones del proyecto
- Gestión de los interesados

Permítenos asesorar tu trayectoria profesional, será un gusto atenderte personalmente.