

A photograph of three business professionals in an office. A man in a light blue shirt and patterned tie is pointing at a laptop screen. A woman in a dark blazer and light blue shirt is looking at the screen. A man in a dark suit and tie is also looking at the screen. In the background, another person is visible, and there is a potted plant on the desk.

# Educación Continua

TECNOLÓGICO DE MONTERREY

## Diplomado

# Comunicación Corporativa Estratégica

---



Tecnológico  
de Monterrey

## Objetivo

Conoce el alcance, funcionamiento, planeación y recursos necesarios para establecer una eficiente comunicación corporativa que impacte positivamente y de manera estratégica a la organización.

## Beneficios del programa:

- Conocerás el ámbito de la comunicación corporativa en un contexto integral y de negocios.
- Entenderás cómo se divide el área de comunicación de acuerdo a sus públicos internos y externos.
- Podrás establecer el papel estratégico del área de comunicación corporativa y el impacto en la organización.
- Podrás diseñar e implementar estrategias de comunicación corporativa de acuerdo a sus respectivas audiencias.

## Dirigido a:

Licenciados en ciencias de la comunicación, administración, relaciones laborales, psicología organizacional y diseño gráfico.

## Contenido del programa

El Diplomado en Comunicación Corporativa Estratégica consta de **diez módulos**, que suman **116 horas** de estudio en total.

### Módulo 1. Ámbito de la Comunicación Corporativa

(12 horas)

- Comunicación corporativa dentro de las organizaciones
  - Evolución y tendencias de la comunicación corporativa
  - Funciones del área de comunicación corporativa
  - Influencia de la comunicación corporativa (interna/externa)
  - El DirCom: perfil, habilidades y funciones
- 

### Módulo 2. Comunicación con empleados

(12 horas)

- Contexto general de la comunicación interna en México
  - Imagen institucional, lineamientos, administración y gestión
  - Retos de la comunicación Interna
  - Comunicación interna y su función estratégica dentro de las instituciones
  - Organigrama del área de comunicación interna
- 

### Módulo 3. Comunicación Financiera

(8 horas)

- Definición y generales
  - Inversionistas, tipología y catálogo
  - Relación de inversionistas con otras áreas de la empresa
  - Modelos de reporte
  - Gobernanza
  - Relación con los agentes bursátiles
  - Comunicación a inversionistas
- 

### Módulo 4. Segmentación de Contenidos

(12 horas)

- ¿Qué son los contenidos?
- Forma y fondo
- Segmentación de contenidos
- Estilo de contenidos
- Estructura de contenidos
- Tono de contenidos
- *Timing*

## Módulo 5. Comunicación con Gobierno

(12 horas)

- Generales de los asuntos de gobierno
  - Relación de asuntos gubernamentales con otras áreas de la empresa
  - Vinculación (*engagement*) vs. Cabildeo (*lobbying*)
  - Creación y manejo de la agenda
  - *Stakeholders*
  - Establecimiento de prioridades
  - Recursos y comunicación
- 

## Módulo 6. Comunicación y RSE

(12 horas)

- Metas estratégicas de los organismos empresariales
  - Ventaja competitiva y valor agregado de la RSE
  - Enfoques de la RSE
  - Gobernanza
  - Estrategias de comunicación de la RSE
- 

## Módulo 7. Comunicación con Medios

(12 horas)

- Actualidad de los medios masivos en México
  - La prensa escrita y su influencia empresarial
  - Periodismo para el sector empresarial
  - Mensajes clave y posicionamiento en medios masivos
  - Estrategias de gestión con medios masivos
- 

## Módulo 8. Comunicación en Entornos Digitales

(12 horas)

- La *web 2.0*
  - Redes sociales, *blogs* y su impacto corporativo
  - Gestión de reputación *online*
  - Indicadores en entornos digitales
- 

## Módulo 9. Comunicación de Crisis

(12 horas)

- Escenarios de crisis
- Análisis de crisis
- Protocolos de atención
- *War room*
- Posicionamiento institucional
- Seguimiento y atención de crisis
- Cierre de crisis

## Módulo 10. Planeación de la Comunicación

(12 horas)

- Importancia de la planeación en comunicación interna
- *Brief*
- Identificación de *stakeholders*
- Segmentación de audiencias
- Metodología de planeación y gestión de proyectos
- Resolución de caso práctico

***Permítenos asesorar tu trayectoria profesional, será un gusto atenderte personalmente.***